

Protokół ze spotkania z organizacjami pozarządowymi
w dniu 11 października 2012 r. –konsultacje społeczne
„Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z
dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2013”

W dniu 11 października 2012 r. o godz. 16¹⁵ w Sali Zarządu Powiatu odbyło się spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w sprawie konsultacji społecznych dotyczących „Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

(lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu)

Przybyłych powitał **Wicestarosta Pan Zdzisław Damian Bocian**. Na dzisiejszym spotkaniu odbędzie się ostatnie czytanie projektu „Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”. Projekt od 30 czerwca zamieszczony był na stronie internetowej powiatu wyszkowskiego. Przez 3 miesiące organizacje pozarządowe mogły zgłaszać swoje uwagi do projektu. Samorząd powiatowy co roku na współpracę z organizacjami przeznaczają środki finansowe w wysokości 60-80 tys. zł. Jakie środki będą zaplanowane na współpracę z organizacjami w 2013 r. nie wiemy jeszcze. Nie sądzę, aby były one wyższe niż w tym roku, będą raczej niższe, co wynika z realnych możliwości samorządu. Prowadzimy liczne inwestycje drogowe, rozpocznie się budowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, planujemy przeniesienie Domu Dziecka w Dębinkach. Zapraszam Państwa do dyskusji na temat przedstawionego projektu Programu. Prowadzenie spotkania przekazuję Pani Edycie Milewskiej.

Pani Edyta Milewska Naczelnik Organizacyjnego i Spraw Społecznych. Tak jak mówił Pan Wicestarosta projekt Programu przez 3 miesiące był zamieszczony na stronie internetowej powiatu. Konsultacje społeczne odbywają się zgodnie z podjętą przez Radę Powiatu w dniu 28 kwietnia 2010 r. uchwałą w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Żadne stowarzyszenie nie zgłosiło uwag do projektu programu. Całość Programu nie zmieniła się. Wprowadziłyśmy jedynie zmiany techniczne. Forma Programu wynika z zapisów ustawy. Przedstawię państwu najważniejsze zmiany w projekcie Programu.

W rozdziale X – Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych dodany został zapis w ust. 2 i 3 w brzmieniu:

ust. 2 - Tryb tworzenia listy osób wskazanych przez organizacje i powołania tych osób na członków Komisji Konkursowych opiniujących oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu określi zarządzenie Starosty Powiatu Wyszowskiego.

Tak jak w tym roku tworzona będzie lista osób wskazanych przez organizacje do prac w komisjach konkursowych. Osobą wskazaną przez organizację niekoniecznie musi być osoba z danej organizacji. Może to być osoba, która będzie pracowała w komisji konkursowej w imieniu organizacji. Skład komisji konkursowej będzie nadal 5 osobowy, tj. 3 przedstawiciele organu wykonawczego oraz 2 osoby wskazane przez organizację.

ust. 3 - Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub,

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub

c) powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 5.,

czyli np. wtedy gdy członek komisji pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

W rozdziale IX – Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji dodano zapisy w ust. 2-5 zgodnie z zaleceniami Wydziału Prawnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Są to zapisy mówiące o sposobie konsultacji, czyli zamieszczeniu projektu Programu na stronie powiatu od 30 czerwca 2012 do 30 września 2012 r., zorganizowanym w dniu dzisiejszym spotkaniu, o zamieszczeniu wyników konsultacji (protokołu ze spotkania) na stronie powiatu oraz przedstawieniu projektu Programu na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

W §6 określone zostały priorytetowe zadania publiczne na 2013 r., czyli zadania w zakresie:

- 1) promocji i ochrony zdrowia;
- 2) kultury fizycznej i turystyki;
- 3) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wykreśliliśmy 2 zadania, które były w roku 2012 tj. zadanie w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz zadanie w zakresie ochrony środowiska i przyrody. Na zadanie w zakresie ochrony środowiska i przyrody w tym roku 3 razy ogłaszany był konkurs i żadna z organizacji nie złożyła na jego realizację oferty.

W § 5 dodaliśmy zapisy w ust. 3 i 4:

ust. 3 - Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.

ust. 4 - Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania publicznego określi Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

Obecnie zapisy te są w Regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego corocznie uchwalanego przez Zarząd Powiatu. Chcemy stworzyć regulamin, który będzie obowiązywał nie tylko przez rok, będzie to regulamin wieloletni. Nie ma potrzeby corocznego uchwalania regulaminu, którego zapisy nie zmieniają się. Tak samo chcemy, aby uchwała w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji w roku 2012 na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (czyli tzw. małe granty) była wieloletnia. Obecnie uchwalona przez Zarząd obowiązuje tylko w 2012 r.

Również nowym zapisem jest zapis § 16 ust. 2 i 3:

ust. 2 - Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.

ust. 3 - Zarząd Powiatu decyduje o udzieleniu wsparcia realizacji zadania oraz dofinansowania zadania podejmuje w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

Te zapisy również obowiązywały w 2012 r. lecz zawarte były w § 15 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszковского.

To najważniejsze informacje. Proszę o Państwa propozycje i uwagi do przedstawionego projektu Programu.

Pani Urszula Mikołajczyk przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób Upośledzonych Umysłowo Koło w Wyszkanie – zaproponowane zadania są sztandarowe.

Wiem, że organizacje tylko w tym zakresie zgłaszają chęć współpracy. Nasze stowarzyszenie prowadzi działania nie tylko dla dzieci i młodzieży lecz również dla osób dorosłych. Składaliśmy oferty m.in. na realizację zadań w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. W zakresie wspierania osób niepełnosprawnych realizujemy rehabilitację tych osób. Na zadanie w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży nie ma możliwości złożenia oferty, jeśli wypoczynek dotyczy osób dorosłych. Proponuję, aby w §6 pkt 4 zapis brzmiał: „wypoczynku dzieci, młodzieży i/lub dorosłych”. W tym roku Zarząd Powiatu ogłaszając konkurs określił szczegółowo nazwy zadań w zadaniach priorytetowych, na które można składać oferty. Nastąpiło duże rozdrobnienie zadań w ramach poszczególnego priorytetu. Być może nie należy podawać szczegółowych nazw zadań. Może do decyzji organizacji należy zostawić nazwanie zadania w ramach zadań priorytetowych. Proszę również, aby konkursy dla organizacji na realizację zadań publicznych były ogłaszane w miarę możliwości jak najwcześniej.

Pan Marek Rosłonec przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób Upośledzonych Umysłowo Koło w Wyszkanie – jeśli mowa o „małych grantach” to dobrze by było gdybyście Państwo pomyśleli o zmniejszeniu wkładu własnego organizacji lub o całkowitym jego zniesieniu.

Pani Edyta Milewska – po konsultacji z Radcą Prawnym proponowane przez Państwa zmiany przedstawimy na posiedzeniu Zarządu. Program musi być uchwalony do 30 listopada tego roku. *(projekt Programu stanowi załącznik nr 2 do protokołu)*

Protokolowała:
Joanna Wiszowaty

NACZELNIK WYDZIAŁU
Organizacyjno i Spraw Społecznych
Edyta Milewska
Edyta Milewska

Lista obecności
III etap konsultacji społecznych - Program współpracy na 2013 r.
11 października 2012 r.

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa organizacji/institucji funkcja	Podpis
1.	MAREK ROSKONIEC	PSOU Koto u Wyszkowia Wiosnaty, Towarzystwo Kierownik	Roskoniec
2.	Liszula Mikolajczyk	PSOU Koto u Wyszkowia Przew. Lkoto	Liszula
3.	Dobrowie Paschewski	PSOU Koto u Wyszkowia	Paschewski
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

PROJEKT

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Wyszkowie
z dnia 2012 r.

Program współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Wstęp

Zadaniem Powiatu Wyszkowskiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego znacząco wpływa na rozwój Powiatu.

Celem Programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest określenie czytelnych zasad wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych oraz powierzania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom ustawowych zadań powiatu, a także zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w Programie współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 jest mowa o:

- 1) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Wyszkowski;
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 6) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Rozdział II Cele programu

§ 2.

1. Cel główny - budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji w Powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
 - 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - 3) integracja i wspólne działanie organizacji i Powiatu dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 4) promocja działalności organizacji,
 - 5) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 7) włączenie zainteresowanych organizacji i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 4.

Powiat współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami Powiatu określonymi w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Komentarz [j1]: W Programie na 2012 r. było Samorządu Powiatowego

Rozdział V Formy współpracy

§ 5.

1. Współdziałanie Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie organizacjom zadań publicznych poprzez wspieranie takich działań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie.
3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.
4. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania publicznego określi Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
5. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami dotyczą sfer:
 - 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) prowadzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Powiatu (www.powiat-wyszkowski.pl),
 - b) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne,
 - c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - d) konsultacje programu współpracy,
 - e) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji zgodnie z Uchwałą Nr XII/73/2011 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
 - 2) organizacyjnej, poprzez:
 - a) umożliwianie organizacjom spotkań na bazie zasobów lokalowych będących zasobami Powiatu,
 - b) udzielanie przez Starostę Powiatu honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom z wykonywania zadań publicznych zleconych przez Powiat,
 - d) partnerstwo Powiatu w projektach realizowanych przez organizacje,
 - e) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu;
 - f) udzielanie rekomendacji partnerom społecznym ubiegającym się o środki finansowe z innych źródeł;
 - 3) szkoleniowej, poprzez inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
 - 4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

Komentarz [j2]: Zapis nowy

Komentarz [j3]: W Programie na 2012 r. było „utworzenie”

Komentarz [j4]: W Programie na 2012 r. było „założenie i prowadzenie”

Komentarz [j5]: Wykreślony (podobny zapis w pkt c)

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6.

Za priorytetowe w 2013 r. uznaje się zlecenie zadań publicznych w zakresie:

- 1) promocji i ochrony zdrowia;
- 2) kultury fizycznej i turystyki;

- 3) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie określona zostanie w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu powiatu wyszkowskiego na rok 2013.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi nie więcej niż 20% dotacji planowanych w roku 2013 na realizację zadań publicznych przez organizacje.
3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy (tzw. małe granty) określi Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.

Rozdział VII Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:
 - 1) poinformowanie podmiotów niepublicznych o możliwości uzyskania dotacji z budżetu Powiatu na realizację określonych w Programie zadań (sposób przekazania informacji: strona internetowa Powiatu, ogłoszenie na tablicy ogłoszeń urzędu);
 - 2) udostępnienie na stronie internetowej zainteresowanym organizacjom wzoru oferty, określonego odrębnymi przepisami;
 - 3) wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami jest Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.

Rozdział VIII Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Organizacje mogą zgłaszać pisemnie swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.
2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z Powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
 - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Powiat.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Powiatu Wyszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.

Komentarz [j6]: Poprzedni zapis Starostwa Powiatowego w Wyszkowie

Komentarz [j7]: Zapis nowy

Komentarz [j8]: W Programie na 2012 r. zapis ten był w §20 ust. 1

4. Sprawozdanie z realizacji Programu na 2013 r. zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wyszowskiego oraz na stronie internetowej Powiatu www.powiat-wyszowski.pl w zakładce wsparcie mieszkańców.

Komentarz [j9]: W Programie na 2012 r. zapis ten był w §20 ust. 2

Rozdział IX Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10.

1. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Uchwała Nr L/301/2010 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu www.powiat-wyszowski.pl w zakładce „Wsparcie mieszkańców – organizacje pozarządowe – konsultacje społeczne” od dnia 30 czerwca 2012 r. do dnia 30 września 2012 r.
3. Projekt Programu został omówiony na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi w dniu 11 października 2012 r. Ze spotkania konsultacyjnego sporządzony został protokół, który zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu.
4. Wyniki konsultacji społecznych zamieszczone zostały na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
5. Projekt Programu przedstawiony został na posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu oraz zaopiniowany przez komisje stałe Rady Powiatu w Wyszowie.

Komentarz [j10]: Zapis nowy zgodny z zaleceniami Wydziału Prawnego MUW

Rozdział X Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11.

1. Zarząd Powiatu, w związku z ogłoszonym konkursem ofert, uchwałą powołuje Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Powiatu w 2013 r. w składzie 5 osób, w tym 3 przedstawiciele organu wykonawczego oraz 2 osoby wskazane przez organizacje.
2. Tryb tworzenia listy osób wskazanych przez organizacje i powołania tych osób na członków Komisji Konkursowych opiniujących oferty złożone na realizację zadań publicznych Powiatu określi zarządzenie Starosty Powiatu Wyszowskiego
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli;
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
 - c) powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 5.
4. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
5. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały.
6. Zarząd Powiatu w sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje wyłączenia członka Komisji w drodze uchwały.

Komentarz [j11]: Zapis nowy

Komentarz [j12]: Zapis nowy

Komentarz [j13]: Zapis zmieniony. Poprzedni zapis brzmiał: 3. Zarząd Powiatu w sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 12.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych przez organizacje ofert na wsparcie realizacji zadań zleconych przez Powiat organizacjom oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

Komentarz [j14]: dodano

§ 13.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

Komentarz [j15]: zapis nowy
Poprzedni zapis: co najmniej 3/5 składu Komisji

Komentarz [j16]: zapisy te w Programie na 2012 r. były w § 16

§ 14.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
 - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami;
 - b) przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
- 2) w części niejawnego posiedzenia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne;
 - d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 15.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
- 3) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac z powodów, o których mowa w § 11 ust. 5;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 16.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.

Komentarz [j17]: zapis zmieniony.
Poprzedni zapis brzmiał: 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
3) liczbę zgłoszonych ofert;
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
5) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
7) podpisy członków Komisji.

2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.
3. Zarząd Powiatu decyzję o udzieleniu wsparcia realizacji zadania oraz dofinansowania zadania podejmuje w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

Komentarz [j18]: Zapis nowy

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Program obowiązuje od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. W terminie do dnia 30 listopada 2013 r. Rada Powiatu w Wyszkanie uchwali Program na rok 2014.

§ 18.

Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach zapisu informującego o dofinansowaniu projektu przez Powiat.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych.