



## Zapytanie ofertowe nr 6/POKL-9.4/2011

dotyczące realizacji usług z zakresu przeprowadzenia szkolenia z zakresu: „Konstruowanie programu wychowawczego i profilaktycznego zgodnie z nową podstawą programową” w ramach projektu nr POKL.09.04.00-14-145/09 pt.: „Kadry oświaty Powiatu Wyszковского podwyższają swoje kwalifikacje” realizowanym w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-01, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wyszkowski  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszków  
NIP: 7621886920  
REGON: 550668829

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Ewa Cwik - Naczelnik Wydziału Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Wyszkanie,
  2. Magdalena Kijewska – Inspektor do spraw wdrażania, realizacji i rozliczeń projektów w Wydziale Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych,
- e- mail: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl) , tel. + 48 29 743 13 lub +48 29 743 59 04

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu : „Konstruowanie programu wychowawczego i profilaktycznego zgodnie z nową podstawą programową” dla 1 uczestnika projektu – „Kadry oświaty Powiatu Wyszковского podwyższają swoje kwalifikacje” realizowanego w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-14-145/09-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – nauczycieli pracowników dydaktycznych oraz kadry administracyjnej i zarządzającej oświatą.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem stosownych dokumentów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

**Celem głównym projektu** „Kadry oświaty Powiatu Wyszковского podwyższają swoje kwalifikacje” jest rozwój i dostosowanie kompetencji 73 nauczycieli (w tym: 57 Kobiet, 16 Mężczyzn) w dziedzinie szkolnictwa zawodowego i specjalnego Powiatu Wyszковского tak, aby na co dzień wykorzystywali nowoczesne techniki nauczania w procesie dydaktycznym i aby wzrosła ich mobilność na rynku pracy do 2012 r.



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. SZKOLENIE: „ KONSTRUOWANIE PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO I PROFILAKTYCZNEGO ZGODNIE Z NOWĄ PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ”**

**Zakres tematyczny:** - wybrane zagadnienia z profilaktyki problemowej, różnice między działaniami wychowawczymi a profilaktycznymi, zasoby szkoły i potrzeby w zakresie organizacji działań profilaktycznych, diagnoza zachowań problemowych: agresja, alkoholizm, narkomania - w grupie klasowej i w szkole, przegląd istniejących programów profilaktycznych i ich analiza, dobór programów profilaktycznych, strategii i działań do potrzeb wynikających z diagnoz, konstruowanie własnych programów profilaktycznych realizowanych w ramach zajęć przedmiotowych i wychowawczych, szkolny program profilaktyki - dokumentacja i ewaluacja.

**Dane techniczne:**

Liczba osób do przeszkolenia: 1

Liczba godzin szkoleniowych: 5 godzin

Termin realizacji szkolenia: X 2011 –XII 2011 r.

Miejsce realizacji szkolenia: wyznaczone przez Wykonawcę

## **V.WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek .
2. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu tego typu działalności.
3. Zobowiązują się do przeprowadzenia kursu w ustalonym terminie.
4. Zobowiązują się do przedstawienia informacji uczestnikom o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE w ramach EFS.

## **VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Informacje o składającym: CV z opisem doświadczenia.
2. Proponowany harmonogram kursów, szkoleń z określeniem głównych założeń tematycznych i metod szkolenia.
3. Cenę brutto i netto usługi .
4. Kopie dyplomów, zaświadczeń ,certyfikatów, referencji, itp.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na wzorze formularza, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane oświadczenia, które stanowią załącznik nr 2, załącznik nr 3 i załącznik nr 4.

## **VII.KRYTERIA WYBORU:**

1. Kryterium oceny ofert jest: cena – 100% (wartość brutto).
2. Dopuszcza się wybór realizatora w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem w szczególności, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość przewidzianych na realizację środków.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT.**

Ofertę można:

- a) przesłać e-mailem na adres: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl) ;
- b) przesłać faxem na nr : 029 743 59 33;



- c) złożyć w siedzibie Zamawiającego,  
d) przesłać pocztą na adres ul. Starostwo Powiatowe w Wyszkanie ul. Aleja Róż 2 07-200 Wyszkanie w **pokoju nr 39, w terminie do dnia 11.10.2011r.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

Zamawiający poinformuje o wynikach oceny oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

## IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności za wykonywanie usługi regulowane będą w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braków środków na koncie projektu, płatność zostanie uregulowana w terminie 5 dni od otrzymania transzy na finansowanie projektu.
3. Faktura za wykonanie usługi powinna być przekazana w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

## X. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzupełnienia kryteriów oceny ofert w trakcie trwania negocjacji.
9. Ostateczny wybór oferenta, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
10. Oferty złożone po terminie lub nie odpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
11. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
12. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
13. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
14. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty zamieszczając informację na stronie projektu Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany **pisemnie**.

STAROSTA  
Bogdan Miroslaw Pągowski



**Załącznik nr 1**  
**do Zapytania ofertowego nr 6/POKL-9.4/2011**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY<sup>1</sup>:**

1. Nazwa firmy .....
2. Adres .....
3. Tel./Fax. ....
4. E-mail .....
5. Numer NIP .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 6/POKL-9.4/2011 z dnia 04.10.2011 r. dotyczące realizacji usług zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń i kursów dla uczestników projektu nr POKL.09.04.00-14-145/09 pt.: „Kadry oświaty Powiatu Wyszkowskiego podwyższają swoje kwalifikacje”, składam niniejszą ofertę:

Lp.	Zakres usług	Cena (netto) usługi	Cena(brutto) usługi	W tym materiały szkoleniowe
1.	<b>Szkolenie: „Konstruowanie programu profilaktycznego i wychowawczego zgodnie z nową podstawą programową „</b>			

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią i wymogami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, informacje.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i akceptujemy jej warunki oraz, w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zgodnie rozdziałem VII. KRYTERIA WYBORU, punkt 4, Zapytania ofertowego składamy ofertę na wykonanie całości przedmiotu zamówienia

w kwocie. ....(netto).....(brutto)

....., dnia.....2011 r.

.....  
podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę z jednoczesnym wskazaniem pełnomocnika



**Załącznik nr 2**  
**do Zapytania ofertowego nr 6/POKL-9.4/2011**

.....  
Pieczęć firmy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Reprezentując wykonawcę, którego nazwa została wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, że:

1. Spełniam warunki, o których mowa w rozdziale V. Zapytania ofertowego  
Na potwierdzenie czego składam dokumenty wymagane w rozdziale VI. Zapytania ofertowego.
2. Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....2011 r.

.....  
podpis osoby upoważnionej



Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego nr 6/POKL-9.4/2011

.....  
pieczęć Wykonawcy

**HARMONOGRAM SZKOLENIA  
OBJĘTEGO ZAPYTANIEM OFERTOWYM**

<i>LP.</i>	<i>WARTOŚĆ USŁUGI</i>	<i>PRZEDMIOT USŁUGI *</i>	<i>DATY WYKONYWANIA USŁUGI</i>
1			

\* w wykazywanym szkoleniu należy uwzględnić liczbę jego uczestników

....., dnia.....2011 r.

.....  
podpis osoby upoważnionej



**Załącznik nr 4**  
**do Zapytania ofertowego nr 6/POKL-9.4/2011**

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**FORMULARZ DOTYCZĄCY PODWYKONAWCÓW**

Lp.	Opis udziału podwykonawców w wykonywaniu zamówienia (np. zakres wykonywanych prac, oddanie do dyspozycji potencjału)

....., dnia.....2011 r.

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)