

Regulamin projektu „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”

realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A.

w ramach Priorytetu IX, Poddziałania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

w partnerstwie z: Powiatem Wyszowskim
Realizator: Starostwo Powiatowe w Wyszowie

Niniejszy Regulamin określa:

- I. Charakterystykę projektu
- II. Kryteria uczestnictwa w projekcie
- III. Procedury rekrutacyjne
- IV. Opis form wsparcia
- V. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
- VI. Inne postanowienia

Ilekróć w poniższym regulaminie będzie mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”,
- **Liderze** – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. (w skrócie ARM S.A.),
- **Biurze Projektu Lidera** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu ”Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” mieszczące się w siedzibie Agencja Rozwoju Mazowsza S.A,
 ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa (zmiana adres biura nastąpi poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej Lidera www.zawodowemazowsze.pl. i nie będzie stanowić zmiany niniejszego Regulaminu),
- **Beneficjent/Realizator Projektu** – Powiat Wyszowski/Starostwo Powiatowe w Wyszowie,
- **Biurze Projektu Partnera/Realizatora** – Starostwo Powiatowe w Wyszowie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów,
- **Szkolna Komisja Rekrutacyjna** – szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników,
- **Kandydacie /Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”,
- **Uczestniku/Uczestnicze projektu** – należy przez to rozumieć kandydata, kandydatee kę który/a- zakwalifikował/ła się do projektu .




I CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowany jest przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. – zwaną **Liderem** w ramach partnerstwa z Powiatem Wyszowskim – zwanym dalej **Partnerem**.
2. Projekt „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji projektu: **do 30.09.2015 r.**
4. W ramach projektu zaplanowano jest realizacja następujących form wsparcia:
 - 1) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu: języki obce (angielski, niemiecki, rosyjski), matematyka, ITC, przedsiębiorczość, trening pozytywnego myślenia, pozytywna komunikacja w pracy,
 - 2) Doradztwo zawodowe,
 - 3) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 4) Staże.

II KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie i uczennice szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszowski, posiadający stałe zameldowanie na terenie Województwa Mazowieckiego, tj.:
 - 1) Uczniowie Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie,
 - 2) Uczniowie Zespołu Szkół nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Wyszowie,
 - 3) Uczniowie Zespołu Szkół w Zabrodziu im. Władysława Stanisława Reymonta,
 - 4) Uczniowie Zespołu Szkół w Długosiodle.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie podpisanych dokumentów wymienionych poniżej:
 - 1) formularza zgłoszeniowego,
 - 2) deklaracji udziału w projekcie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 Powyższe dokumenty muszą zostać podpisane przez uczestnika/czkę projektu oraz w przypadku kiedy nie jest to osoba pełnoletnia przez jej prawnego opiekuna.
3. Warunki szczegółowe udziału w projekcie:
 - 1) nabór będzie prowadzony przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne,
 - 2) wypełnione dokumenty można składać w sekretariatach szkół wymienionych w ust. 1 w terminie do 31 marca 2014 r. do godz. 14⁰⁰,
 - 3) osoby, które będą zgłaszać się do udziału w projekcie będą kwalifikowane przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne.
4. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne obejmują:
 - 1) do udziału w doradztwie zawodowym zostaną zakwalifikowani wszyscy uczniowie/uczennice, którzy zostali zrekrutowani do udziału w projekcie,
 - 2) do udziału w doradztwie psychologiczno-pedagogicznym zostaną zakwalifikowani w pierwszej kolejności uczniowie/uczennice posiadający zdiagnozowane przez pedagoga szkolnego problemy społeczne (na podstawie dokumentacji szkolnej lub we współpracy z właściwymi instytucjami),




- 3) do udziału w zajęciach dodatkowych zakwalifikowani zostaną w pierwszej kolejności:
 - uczniowie wykazujący braki edukacyjne z danego przedmiotu – niskie wyniki klasyfikacyjne z danego przedmiotu,
 - wykazujący uzdolnienia i dobre wyniki klasyfikacji z danego przedmiotu,
- 4) do udziału w stażach zawodowych zostaną zakwalifikowani w pierwszej kolejności uczniowie z najlepszymi osiągnięciami edukacyjnymi z przedmiotów zawodowych.
5. Rekrutacja uczestników/uczestniczek odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans.
6. Uczniowie i uczennice, którzy nie zostali z braku miejsc zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/czki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/a kolejny/a w rankingu uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
7. Uczniowie/uczennice będą kwalifikowani do udziału w Projekcie przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne, w skład których wejdą przedstawiciele/lki powołani przez dyrektora szkoły. W przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika/czki zakwalifikowanego/ej do Projektu, na jego miejsce kwalifikuje się kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 10 kwietnia 2014 roku podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
9. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Każdy uczestnik/czka może wziąć udział w kilku formach wsparcia. Zgodnie z założeniami projektu możliwe jest korzystanie jednej osoby z kilku form wsparcia w projekcie adekwatnie do potrzeb edukacyjnych i doradczych uczniów.
11. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

III. PROCEDURY REKRUTACYJNE

1. Kwalifikację kandydatów/czek będą prowadzić Szkolne Komisje Rekrutacyjne.
2. Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/cki do udziału w projekcie.
3. W przypadku większej liczby chętnych uczniów i uczennic dla każdej formy wsparcia powstanie dodatkowa lista rezerwowa uczestników. Przy czym wszyscy uczniowie i uczennice, którzy zakwalifikują się do projektu muszą zostać objęci doradztwem zawodowym.
4. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez uczniów i uczennice zakwalifikowani na ich miejsce zostaną uczniowie i uczennice z listy rezerwowej (dotyczy zmian przed rozpoczęciem udziału w projekcie).
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:





- 1) sporządzenie Listy Uczestników Projektu – podstawowej i rezerwowej, zakwalifikowanych do wsparcia w ramach Projektu,
 - 2) zatwierdzenie Listy Uczestników Projektu przez Starostę Powiatu Wyszowskiego,
 - 3) zamieszczenie Listy Uczestników Projektu na stronie www.powiat-wyszowski.pl i szkół wymienionych w Rozdziale II ust. 1 na okres realizacji projektu,
6. Nie złożenie i nie wypełnienie powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
 7. Szkolne Komisje Rekrutacyjne do ostatecznego zatwierdzenia przedstawiają listy uczestników Staroście Powiatu w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne,
 - 2) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w regulaminie,
 - 3) limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
 8. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie ucznia/uczennicy do projektu.
 9. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
 10. Lider i Partnerzy projektu zapewniają poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami).

IV. OPIS FORM WSPRACIA

W ramach projektu będzie realizowane wsparcie z zakresu wymienionego w Rozdziale I ust. 4:

1. Zajęcia pozalekcyjne, w których udział musi wziąć min. 80% uczestników projektu:
 - 1) języki obce (angielski, niemiecki, rosyjski)
 - 2) matematyka,
 - 3) ITC,
 - 4) przedsiębiorczość,
 - 5) trening pozytywnego myślenia,
 - 6) pozytywna komunikacja w pracy.
2. Doradztwo zawodowe dla wszystkich uczestników/czek projektu min. 2 godz. na osobę.
3. Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne dla co najmniej 10% uczestników/czek projektu, min. 2 godz. na osobę.
4. Staże w przedsiębiorstwach – min. 150 godzin. Za udział w stażach przysługuje wynagrodzenie stażowe w maksymalnej wysokości 1600 zł brutto, wypłacane po zakończeniu staży i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie. W ramach stażu uczestnicy/czki zostaną objęci szkoleniami BHP, otrzymają odzież ochronną a także bezpłatne przejazdy)





V. WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uprawnienia i obowiązki uczestnika/czki projektu:
 - 1) Każdy z uczestników/czek projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia. Uczestnicy/uczestniczki biorący udział w zajęciach oraz stażach będą potwierdzać każdorazowo swoją obecność na liście obecności. Zajęcia i staże odbywać się będą zgodnie z harmonogramem.
 - 2) Uczestnicy/czki projektu będą objęci ubezpieczeniem w czasie udziału w poszczególnych formach wsparcia.
 - 3) Nieobecność uczestnika/czki na więcej niż 20% zajęć wymaga pisemnego usprawiedliwienia nieobecności. Przekroczenie limitu 20% nieobecności bez podania uzasadnienia jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w projekcie.
 - 4) Uczestnik/czka zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 - 5) Uczestnik/czka zobowiązani są do przystępowania do testów sprawdzających wiedzę nabywaną na zajęciach i stażach.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w terminach i miejscach wyznaczonych przez realizatora,
 - 3) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście,
 - 4) rzetelnego przygotowania się do zajęć,
 - 5) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
3. Usprawiedliwienie nieobecności podczas zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie potwierdzające wystąpienie określonych okoliczności.
4. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się nieobecność z przyczyn zdrowotnych oraz przyczyn losowych.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
6. Uczestnik/czka zobowiązani są do 80% frekwencji w każdej z form wsparcia. W przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionych nieobecności, Realizator projektu zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników.
7. Realizator projektu dokonuje wykreślenia z listy uczestników projektu ucznia/uczennicę, którzy złożyli nieodpowiadające prawdzie oświadczenie lub z nieuzasadnionych powodów zrezygnowali z uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników, nie będzie mu przysługiwało wynagrodzenie stażowe, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4.

VI. INNE POSTANOWIENIA

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Starosta Powiatu Wyszowskiego.
2. Partner zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu.





3. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator powiadomi uczestników/czki za pośrednictwem strony internetowej www.powiat-wyszkowski.pl.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Zatwierdził: ...

Zd. Dawid Damian Bóćian
 WZ. STAROSTY
 WICESTAROSTA

